

FICHE DE POSTE
CDD pour remplacement de congé maternité
août 2019 / janvier 2020
Coordinatrice.teur du secteur diffusion/soutien à la création
- conseiller.e artistique
La Paillette

La Paillette fait partie du réseau de la Fédération Régionale des Maisons des Jeunes et de la Culture et est l'une des 5 MJC Rennaises. Elle est implantée dans le parc Saint Cyr au centre-ville de Rennes (quartier Bourg l'évêque – Saint Cyr) et se compose de deux bâtiments : un théâtre récent avec une salle de spectacle de 210 places et de studios de répétitions, et un ancien lavoir accueillant différentes salles de pratiques culturelles et artistiques et d'activités

Le projet culturel et artistique de La Paillette articule par saison : soutien à la création (4 à 6 compagnies régionales en résidence), diffusion de spectacles de théâtre (10 à 15), ateliers de pratiques culturelles et artistiques, éducation artistique et culturelle, action culturelle, projets en lien avec le territoire de proximité.

La programmation s'attache à affirmer une pluralité des esthétiques et des formes théâtrales contemporaines, laissant la possibilité de l'ouvrir à d'autres disciplines à l'image de la création artistique actuelle. Elle articule accueil de compagnies régionales et nationales, avec une attention particulière aux dynamiques interrégionales (Normandie, Pays de La Loire), participant ainsi à la structuration de la filière théâtre.

L'équipe permanente de 12 personnes travaille aux côtés de 16 intervenants et de 9 compagnies professionnelles qui mènent les ateliers de pratiques régulières.

MISSION GENERALE

Sous l'autorité de la direction, la/le coordinatrice.teur du secteur diffusion/soutien à la création - conseiller.e artistique assurera, en cohérence avec le projet associatif, la co-élaboration du projet culturel et artistique et d'éducation populaire, théâtral, sa mise en œuvre, son développement et son évaluation dans un souci de prise en compte des personnes, de leurs attentes et de leurs capacités à agir.

En outre, la personne conseiller.e artistique et coordinatrice.teur aura pour mission de soutenir et d'accompagner par la co-production des compagnies théâtrales du territoire régional et ainsi de confirmer La Paillette comme lieu ressource et structurant de la création artistique et théâtrale régionale.

La direction assure le pilotage général de La Paillette.

En lien avec la direction

Mise en œuvre de la programmation et coordination des activités de la saison 2019-2020 :

- Administration de production de la saison : suivi du budget artistique et mise en place des budgets prévisionnels par projet ; établissement, rédaction et suivi des contrats et des conventions de partenariats etc ; établissement de bilans quantitatifs et qualitatifs, en lien avec la responsable administrative et financière
- Coordination de l'accueil des équipes artistiques en diffusion et en résidence, en lien avec le régisseur général et la chargée de l'accueil des artistes
- Coordination et veille au bon déroulement des spectacles et événements en partenariat
- Veille à la mise en œuvre des projets d'action culturelle, en lien avec la médiatrice et le coordinateur des pratiques en amateur

- Veille à la mise en œuvre de la communication externe ; superviser les contenus de communication (imprimée et web), en lien étroit avec la chargée de la communication
- définition des objectifs et stratégie de développement des publics en lien avec la chargée de billetterie, la médiatrice et le coordinateur des pratiques en amateur; veille billetterie
- Coordination générale de la diffusion des spectacles et des résidences et veille sur les plannings des activités et des espaces, en lien avec le régisseur technique et la chargée d'accueil des artistes
- Suivi des locations de la salle de spectacle et des mises à dispositions des salles de répétition notamment pour des équipes artistiques (planning, convention, suivi) en lien avec le régisseur général et la chargée des locations,
- Participation à la réalisation de projets et des activités (ouverture de saison, représentations spectacles, résidences, projets d'action culturelle au sens large etc.
- Accueil des publics et des artistes (spectacles, projets, ouvertures publiques etc.)

Elaboration et suivi de la programmation de la saison 2020-2021 et du soutien à la création, en continuité avec les engagements existants:

- Définition et élaboration de la saison (10 à 15 spectacles en diffusion et 4 à 6 résidences de création) ; construire le budget artistique 2020-2021 afférent en lien avec les dispositifs d'aide à la diffusion (ONDA, agence régionales etc.) et les dynamiques partenariales (locales et nationales)
- Étude de la faisabilité technique et financière des spectacles en diffusion et des résidences, en lien avec le régisseur général
- Mise en place et suivi des partenariats de diffusion existants (locaux et régionaux)
- Elaboration des dossiers de subvention et d'aide à la diffusion,
- Orientation et co-élaboration des projets d'action culturelle à l'appui de la saison (diffusion et production), en lien étroit avec la médiatrice des projets d'action culturelle et le coordinateur des pratiques artistiques
- Présence et participation aux réseaux professionnels (déplacement, réunions professionnels etc.) dans le cadre défini par le projet
- Veille et prospection artistique (visionnage, rendez-vous avec les équipes artistiques etc.)

COMPETENCES REQUISES

Expérience dans le secteur du spectacle vivant

Autonomie de travail

Pilotage de projet

Capacité de gestion des priorités

Capacité à travailler en équipe et à communiquer

Connaissance des réseaux institutionnels et professionnels du spectacle vivant

Connaissance du cadre légal et administratif du spectacle vivant

Renseignements relatifs au poste

Temps de travail à temps complet – Groupe E indice 350 de la convention collective de l'animation

Reprise d'ancienneté dans la convention

Conditions d'exercice

Flexibilité horaire avec amplitude variable en fonction des obligations de l'activité

Travail en soirée et week-end

Equipe professionnelle

Direction
Coordination des pratiques artistiques
Accueil, secrétariat des activités
Régie générale et technique
Médiation culturelle
Ressources humaines, comptabilité
Location de salles, entretien des locaux
Billetterie, accueil, secrétariat
Entretien des locaux
Communication
Animateurs techniciens d'activités
Intermittents du spectacle
Stagiaires et/ou personnes en service civique
Bénévoles

Positionnement du poste dans l'organisation

Poste rattaché à la direction.

Le poste comporte l'organisation du travail lié au poste.

Il suppose de travailler en étroite collaboration avec la direction et l'ensemble de l'équipe et d'être partie prenante du projet associatif global.

POSTE A POURVOIR le 26 août 2019

Tuilage souhaité dans la première quinzaine de juillet

Candidature à adresser à Valérie LEROUX, directrice, à l'adresse suivante direction@la-paillette.net avant le 27 mai 2019

Entretiens prévus du 3 au 7 juin 2019